



Международно изложение
за мляко и млечни продукти

СВЕТЪТ НА МЛЯКОТО

8 - 11 ноември 2017

Интер Експо Център

Фирма:
(адрес за кореспонденция)

Адрес:
(за ганъчна фактура - на български език)

МОЛ:

ИН по ЗДДС:

Булстат:

Телефон:

Факс:

E-mail/Интернет:

Лице за контакт:

Ръководител щанд:

Отгел:

КРАЕН СРОК 15.09.2017

A Незастроена площ _____ м² x **54,00 EUR**

В офериранията цена са включени: наем площ, общо почистване, общо осветление и охрана на залата в извънработно време.

B Изграждане на стандартен щанд _____ м² x **17,00 EUR**

В офериранията цена са включени: изграждане на щанд, презградни стени, стандартен фирмен надпис, лампа 1 бр./3 м², 1 маса за преговори, 4 стола, 1 изложбена маса 50/100/80 см, погово покритие, ел. връзка (220 V до 2 kW), общо осветление, почистване на щанда и прилежащите площи, охрана на залата в извънработно време.

Над 30 м² - индивидуална оферта

B В случай, че изграждането не се извършва от Интер Експо Център, изпълнителят подписва отделен договор с организатора.

Вид щанд:

Обикновен щанд
(мин. размер 9 м²)

Ъглов щанд
(мин. размер 18 м²)
+5% от осн. цена

Челен щанд
(мин. размер 30 м²)
+8% от осн. цена

Островен щанд
(мин. размер 60 м²)
+10% от осн. цена

Двуетажен щанд
(мин. размер 36 м²)
+50% от осн. цена

Такса правоучастие включва:

Вписка и търговска марка в онлайн каталога на изложението, 50 бр. покани, пропуски за изложители, 1 бр. пропуск за паркинг

90,00 EUR

СУМА (EUR): _____

20% ДДС (EUR): _____

ВСИЧКО (EUR): _____

Начин на плащане:

30% от общата сума - след издаване на проформа - фактура

70% + допълнителните услуги - до 9.10.2017 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД,

ДДС №: BG121122275 сметка в лева IBAN: BG04UNCR96601026037702; сметка в EUR IBAN: BG45UNCR96601426037707;

Банков код: UNCRBGSF; УниКредит Булбанк, София.

С подписването на този договор заявяваме, че: сме запознати с условията на участие и ги приемаме и потвърждаваме нашето участие в изложба **СВЕТЪТ НА МЛЯКОТО**

Място и дата:

ОРГАНИЗАТОР: _____

Подпис на упълномощено лице/печат

ИЗЛОЖИТЕЛ: _____

Подпис на упълномощено лице/печат



Интер Експо Център ЕООД

1784 София, Цариградско шосе 147
тел.: (02) 9655 279, 9655 274, 9655 277; факс:(02) 9655 230
e-mail: food-exhibitions@iec.bg
http://www.food-exhibitions.bg

АСОЦИАЦИЯ НА МЛЕКОПРЕРАБОТВАТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ

1612 София, ж.к. Лазера бл. 44, Вх. А
тел.: (02) 953 27 23; тел./факс:(02) 952 32 65
e-mail: bam@milkg.org; http://www.milkg.org



I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**

ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР (ИЕЦ, ИЕС)
1784 София, бул. "Цариградско шосе" № 147

2. ОРГАНИЗАТОР

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).

Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 231; e-mail: iec@iec.bg

3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Право на участие в изложбите имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, предлагачи продукти и услуги, попадащи в браншовата листа на съответната изложба. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представящи оръжия, експлозивни, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

4. РЕГИСТРАЦИЯ**4.1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с попълване, подписване и изпращане в определените срокове на Заявка-договор по образец за съответната изложба, а по изключение и с подписването на специален договор за участие с Организатора. Писменото потвърждение на Заявката-договор от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издадената от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя, освен ако в специалния договор не е предвидено друго. Промени в подписаната Заявка-договор от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответната изложба след съгласуването им с Организатора.

4.2. Регистрация на подизложители

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наетата от него площ в Заявката-договор за съответната изложба. Изложителят няма право да преотстъпва цялата или част от наетата площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да анулира неговото участие и/или да начисли санкции в размер на 50% от цената на заявената площ.

4.3. Отказ от участие

Отказ от участие се приема, ако е постъпил в писмена форма не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди откриването на изложбата. След този срок Изложителят заплаща неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на наема на заявената от него изложбена площ, както и пълната стойност на всички услуги, които са му предоставени във връзка с участието му в изложбата. В случай, че Организаторът е претърпял по-големи вреди вследствие на отказа, последният има право да иска обезщетение за пълния размер на вредите.

II. УСЛУГИ**1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ**

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява в максимална степен с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложбата. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/бунгалото и другите общи части, сметосбиране и сметоизвозване по време на изложбата, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време, общо информационно обслужване. Цената на наетата площ не включва изграждане, почистване на щандовете/бунгалата и др. услуги. Наетата изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Заявката-договор, и се освобождава от експонати и реквизит съгласно условията, определяни конкретно за всяка изложба.

Наетите изложбени площи следва да бъдат освободени навреме.

В случай, че е необходимо допълнително ангажиране на работни дни, извън определения график за демонтаж и изнасяне, то изложителят следва да заявя това обстоятелство предварително, в срок не по-късно от 7 работни дни преди началото на съответното изложение и по възможност да получи разрешение от Организатора.

Без наличие на разрешение от Организатора не се допуска оставане на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали след определените за съответното изложение дни за монтаж и демонтаж.

При констатирано нарушение на тази разпоредба Организаторът има право да начисли на съответния изложител наказателна такса в размер на 2000 евро за първия ден и по 2500 евро за всеки следващ ден закъснение, до окончателното освобождаване на наетите площи от експонати и/или щандово оборудване.

В случай, че експонати и/или щандово оборудване възпрепятстват използването на изложбените площи, то Организаторът има право, да демонтира, опакова и транспортира експонатите и/или оборудването на изложителя, който е изпаднал в забавя при освобождаването на ползваните изложбени площи, до склад на територията на Интер Експо и Конгресен Център, и да ги остави там на съхранение.

Всички рискове и разходи във връзка с горното, в това число и начислената наказателна такса, са за сметка на изложителя, който следва без протест и разноски, в тридневен срок от получаване на известие, да заплати дължимите от него суми.

Изложителят получава имуществото, което поради виновно неизпълнение на договорно задължение, е останало на отговорно пазене в склад на територията на комплекс Интер Експо и Конгресен Център, само след представяне на платежен документ за платените от него суми по предоставеното му известие.

2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ**2.1. Стандартен щанд**

Изложителят може да заявя писмено със Заявка-договор наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанд се включват проектиране, изграждане и демонтаж на щанда, преградни стени, подово покритие, стандартен надпис, стандартно оборудване за заявен минимален щанд, посочено в Заявката-договор за съответната изложба.

2.2. Индивидуални щандове и бунгала

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунгала.

2.3. Изграждане на щандове и бунгала от друг изпълнител

В случаите, в които изложител, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и худ-

жественото оформление на щанда/бунгалото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от ОРГАНИЗАТОРА работен проект в два екземпляра, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложбата. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителите имат право да излагат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора.

3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

Организаторът осигурява срещу допълнително заплащане конгресни зали и техническо оборудване в ИЕЦ за провеждане на съпътстващи изложбите прояви - конгреси, семинари, делови срещи, презентации и др.

Тел.: (02) 9655 249, 9655 235; факс: (02) 9655 231; e-mail: events@iec.bg

4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕЦ е "Експо Логистик" ЕООД, тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258; e-mail: expologistik@iec.bg

5. ДРУГИ УСЛУГИ

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответната изложба.

6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ

Организаторът осигурява общата охрана на изложбата и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложбата. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложбата. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

7. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяка изложба.

III. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

След подписването на Заявката-договор Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността ѝ срещу издадена проформа-фактура. Останалата сума, включително и допълнително заявените услуги, се заплащат съгласно условията и сроковете на Заявката-договор за съответната изложба. Изложителите, които не са платили задълженията си изцяло, не се допускат до участие в изложбата. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в седмицата преди изложбата, както и по време на самата изложба, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложбата, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк
сметка в лв - IBAN: BG04UNCR96601026037702
сметка в евро - IBAN: BG45UNCR96601426037707
SWIFT-BIC код: UNCRBGSF

Всички комисии са за сметка на Изложителя. Организаторът издава данъчна фактура в законоустановения срок.

Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, ползвани от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбените зали е забранено тютюнопушенето и складването на запалителни материали.

2. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВООСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД
Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представените от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за закрила на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложбата, са изключителна собственост на Организатора или неговите съорганизатори.

4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Всички лични данни, получени от Организатора във връзка с участието на Изложителя в изложбата, ще бъдат обработвани в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и няма да бъдат предоставени на трети лица без изричното съгласие на Изложителя.

5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложбата бъде отложена, отменена или прекратена поради форсмажорни обстоятелства (непредолима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие, за което уведомява своевременно Изложителя.

2. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата.