

**SIHRE**Международно изложение  
за хотелско, ресторантско, кетъринг и СПА оборудване**08 - 11 ноември 2017****Интер Експо Център**Фирма:  
(адрес за кореспонденция)Адрес:  
(за данъчна фактура - на български език)

МОЛ:

ИН по ЗДДС:

Булстат:

Телефон:

Факс:

E-mail/Интернет:

Лице за контакт:

Ръководител щанд:

Отгел:

**КРАЕН СРОК 20.10.2017****А** Незастроена площ до 30 м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ x 57,00 EUR  
от 31 м<sup>2</sup> до 59 м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ x 49,00 EUR  
над 60 м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ x 44,00 EUR**В оферираната цена са включени:** наем площ,  
общо почистване, общо осветление и охрана на залата  
в извънработно време.**Б** Изграждане на стандартен щанд \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> x 17,00 EUR**В оферираната цена са включени:** изграждане на щанд, преградни  
стени, изложбена маса 50/100/80 см., 1 маса за преговори, 4 стола,  
лампи 1 бр./3 м<sup>2</sup>, ел. връзка (220 V до 2 kW), закачалка, погово  
покритие, стандартен фирмен нагпис и почистване на щанда.**Над 30 м<sup>2</sup> - цена по договаряне**

В случай, че изграждането не се извършва от Интер Експо Център, изпълнителят подписва отделен договор с организатора.

**Вид щанд:** Обикновен щанд  
(мин. размер 9 м<sup>2</sup>) Ъглов щанд  
(мин. размер 15 м<sup>2</sup>) Челен щанд  
(мин. размер 30 м<sup>2</sup>) Островен щанд  
(мин. размер 48 м<sup>2</sup>) Двуетажен щанд  
(мин. размер 36 м<sup>2</sup>)  
+50% от осн. цена**Такса правоучастие Включва:**Вписка и търговска марка в онлайн каталога на  
изложението, 50 бр. покани, пропуски за изложители,  
1 бр. пропуск за паркинг 90,00 EUR**СУМА (EUR):** \_\_\_\_\_**20% ДДС (EUR):** \_\_\_\_\_**ВСИЧКО (EUR):** \_\_\_\_\_**Начин на плащане:**

30% от общата сума - след издаване на проформа - фактура

70% + допълнителните услуги - до 13.10.2017 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД,

ДДС №: BG121122275 сметка в лева IBAN: BG04UNCR96601026037702; сметка в EUR IBAN: BG45UNCR96601426037707;

Банков код: UNCRBGSF; УниКредит Булбанк, София.

**С подписването на този договор заявяваме, че:**

Сме запознати с условията на участие и ги приемаме и потвърждаваме нашето участие в изложение СИХРЕ.

Място и дата:

ОРГАНИЗАТОР: \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощено лице/печат

ИЗЛОЖИТЕЛ: \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощено лице/печат

**I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ****1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**

ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР (ИЕЦ, ИЕС)  
1784 София, бул. "Цариградско шосе" № 147

**2. ОРГАНИЗАТОР**

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).

Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 231; e-mail: iec@iec.bg

**3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ**

Право на участие в изложбите имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, предлагачи продукти и услуги, попадащи в браншовата листа на съответната изложба. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представящи оръжия, експлозивни, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

**4. РЕГИСТРАЦИЯ****4.1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с попълване, подписване и изпращане в определените срокове на Заявка-договор по образец за съответната изложба, а по изключение и с подписването на специален договор за участие с Организатора. Писменото потвърждение на Заявката-договор от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издадената от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя, освен ако в специалния договор не е предвидено друго. Промени в подписаната Заявка-договор от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответната изложба след съгласуването им с Организатора.

**4.2. Регистрация на подизложители**

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наетата от него площ в Заявката-договор за съответната изложба. Изложителят няма право да преотстъпва цялата или част от наетата площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да анулира неговото участие и/или да начисли санкции в размер на 50% от цената на заявената площ.

**4.3. Отказ от участие**

Отказ от участие се приема, ако е постъпил в писмена форма не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди откриването на изложбата. След този срок Изложителят заплаща неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на наема на заявената от него изложбена площ, както и пълната стойност на всички услуги, които са му предоставени във връзка с участието му в изложбата. В случай, че Организаторът е претърпял по-големи вреди вследствие на отказа, последният има право да иска обезщетение за пълния размер на вредите.

**II. УСЛУГИ****1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ**

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява в максимална степен с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложбата. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/бунгалото и другите общи части, сметосбиране и сметоизвозване по време на изложбата, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време, общо информационно обслужване. Цената на наетата площ не включва изграждане, почистване на щандовете/бунгалата и др. услуги. Наетата изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Заявката-договор, и се освобождава от експонати и реквизит съгласно условията, определяни конкретно за всяка изложба.

Наетите изложбени площи следва да бъдат освободени навреме.

В случай, че е необходимо допълнително ангажиране на работни дни, извън определения график за демонтаж и изнасяне, то изложителят следва да заявя това обстоятелство предварително, в срок не по-късно от 7 работни дни преди началото на съответното изложение и по възможност да получи разрешение от Организатора.

Без наличие на разрешение от Организатора не се допуска оставане на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали след определените за съответното изложение дни за монтаж и демонтаж.

При констатирано нарушение на тази разпоредба Организаторът има право да начисли на съответния изложител наказателна такса в размер на 2000 евро за първия ден и по 2500 евро за всеки следващ ден закъснение, до окончателното освобождаване на наетите площи от експонати и/или щандово оборудване.

В случай, че експонати и/или щандово оборудване възпрепятстват използването на изложбените площи, то Организаторът има право, да демонтира, опакова и транспортира експонатите и/или оборудването на изложителя, който е изпаднал в забавя при освобождаването на ползваните изложбени площи, до склад на територията на Интер Експо и Конгресен Център, и да ги остави там на съхранение.

Всички рискове и разходи във връзка с горното, в това число и начислената наказателна такса, са за сметка на изложителя, който следва без протест и разноски, в тридневен срок от получаване на известие, да заплати дължимите от него суми.

Изложителят получава имуществото, което поради виновно неизпълнение на договорно задължение, е останало на отговорно пазене в склад на територията на комплекс Интер Експо и Конгресен Център, само след представяне на платежен документ за платените от него суми по предоставеното му известие.

**2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ****2.1. Стандартен щанд**

Изложителят може да заявя писмено със Заявка-договор наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанд се включват проектиране, изграждане и демонтаж на щанда, преградни стени, подово покритие, стандартен надпис, стандартно оборудване за заявен минимален щанд, посочено в Заявката-договор за съответната изложба.

**2.2. Индивидуални щандове и бунгала**

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунгала.

**2.3. Изграждане на щандове и бунгала от друг изпълнител**

В случаите, в които изложител, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и худ-

жественото оформление на щанда/бунгалото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от ОРГАНИЗАТОРА работен проект в два екзemplара, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложбата. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителите имат право да излагат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора.

**3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР**

Организаторът осигурява срещу допълнително заплащане конгресни зали и техническо оборудване в ИЕЦ за провеждане на съпътстващи изложбите прояви - конгреси, семинари, делови срещи, презентации и др.

Тел.: (02) 9655 249, 9655 235; факс: (02) 9655 231; e-mail: events@iec.bg

**4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ**

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕЦ е "Експо Логистик" ЕООД, тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258;

e-mail: expologistik@iec.bg

**5. ДРУГИ УСЛУГИ**

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответната изложба.

**6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ**

Организаторът осигурява общата охрана на изложбата и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложбата. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложбата. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

**7. РАБОТНО ВРЕМЕ**

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяка изложба.

**III. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

След подписването на Заявката-договор Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността ѝ срещу издадена проформа-фактура. Останалата сума, включително и допълнително заявените услуги, се заплащат съгласно условията и сроковете на Заявката-договор за съответната изложба. Изложителите, които не са платили задълженията си изцяло, не се допускат до участие в изложбата. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в седмицата преди изложбата, както и по време на самата изложба, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложбата, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк  
сметка в лв - IBAN: BG04UNCR96601026037702  
сметка в евро - IBAN: BG45UNCR96601426037707  
SWIFT-BIC код: UNCRBGSF

Всички комисии са за сметка на Изложителя. Организаторът издава данъчна фактура в законоустановения срок.

Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

**IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ****1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, ползвани от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбените зали е забранено тютюнопушенето и складването на запалителни материали.

**2. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВООСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**  
Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

**3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ**

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представените от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за закрила на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложбата, са изключителна собственост на Организатора или неговите съорганизатори.

**4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Всички лични данни, получени от Организатора във връзка с участието на Изложителя в изложбата, ще бъдат обработвани в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и няма да бъдат предоставени на трети лица без изричното съгласие на Изложителя.

**5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложбата бъде отложена, отменена или прекратена поради форсмажорни обстоятелства (непредвидима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие, за което уведомява своевременно Изложителя.

2. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата.