

ЗАЯВКА - ДОГОВОР

форма

A



САЛОН НА ВИНОТО 7 – 10 НОЕМВРИ 2018

Международно изложение
за виното

ДАНИИ ЗА ФАКТУРА

Фирма:

Адрес:

МОЛ:

ИН по ЗДДС:

КОНТАКТНА ИНФОРМАЦИЯ

Адрес:

Лице за контакт:

Телефон:

E-mail:

Фирма:

(на латиница за включване в списъци с изложители)

КРАЕН СРОК 14.09.2018

Незастроена площ _____ м² x 54,00 EUR

В офериранията цена са включени: наем площ, общо почистване, общо осветление и охрана на залата в извънработно време.

Изграждане на стандартен щанд _____ м² x 19 EUR

В офериранията цена са включени: изграждане на щанд, преградни стени, стандартен фирмен надпис, лампа 1бр./3 м², 1 маса за преговори, 4 стола, подово покритие, ел. връзка (220 V до 2 kW), почистване на щанда.

Над 30 м² - индивидуална оферта

В случай, че изграждането не се извършва от Интер Експо Център, изпълнителят подписва отделен договор с организатора.

Вид щанд:



Обикновен щанд
(мин. размер 9 м²)



Ъглов щанд
(мин. размер 18 м²)
+5% от осн. цена



Челен щанд
(мин. размер 30 м²)
+8% от осн. цена



Островен щанд
(мин. размер 60 м²)
+10% от осн. цена



Двуетажен щанд
(мин. размер 36 м²)
+50% от осн. цена

Регистрационната такса включва:

вписване с текст и търговска марка в онлайн каталога на изложението, 50 бр. покани, пропуски за изложители, 1 бр. пропуск за паркинг



90,00 EUR

СУМА (EUR): _____

20% ДДС (EUR): _____

ВСИЧКО (EUR): _____

Начин на плащане:

30% от общата сума - след издаване на проформа - фактура

70% + допълнителните услуги - до 8.10.2018 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД,

ДДС №: BG121122275 сметка в лева IBAN: BG04UNCR96601026037702; сметка в EUR IBAN: BG45UNCR96601426037707;

Банков код: UNCRBGSF; УниКредит Булбанк, София.

С подписването на този договор заявяваме, че: Сме запознати с условията на участие и ги приемаме и потвърждаваме нашето участие в изложба САЛОН НА ВИНОТО

Място и дата:

ОРГАНИЗАТОР: _____

Подпис на упълномощено лице/печат

ИЗЛОЖИТЕЛ: _____

Подпис на упълномощено лице/печат



Интер Експо Център ЕООД

1784 София, Цариградско шосе 147

тел.: (02) 9655 274, 9655 279, 9655 277; факс:(02) 9655 230

e-mail: food-exhibitions@iec.bg

http://www.food-exhibitions.bg

НАЦИОНАЛНА ЛОЗАРО-ВИНАРСКА КАМАРА

1000 София, ул. Лере 10

тел.: (02) 988 47 97, факс:(02) 49 00 722

e-mail: office@bulgarianwines.org

http://www.bulgarianwines.org



I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**

ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР (ИЕЦ, IEC)

1784 София, бул. "Цариградско шосе" № 147

2. ОРГАНИЗАТОР

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).

Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 230; e-mail: iec@iec.bg

3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Право на участие в изложбите имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, предлагачи продукти и услуги, попадащи в браншовата листа на съответната изложба. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представящи оръжия, експлозиви, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

4. РЕГИСТРАЦИЯ**4.1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с попълване, подписване и изпращане в определените срокове на Заявка-договор по образец за съответната изложба, а по изключение и с подписването на специален договор за участие с Организатора. Писменото потвърждение на Заявката-договор от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издадената от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя, освен ако в специалния договор не е предвидено друго. Промени в подписаната Заявка-договор от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответната изложба след съгласуването им с Организатора.

4.2. Регистрация на подизложители

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наемната от него площ в Заявката-договор за съответната изложба. Изложителят няма право да прехотствява цялата или част от наемната площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да анулира неговото участие и/или да начисли санкция в размер на 50% от цената на заявената площ.

4.3. Отказ от участие

Отказ от участие се приема, ако е постъпил в писмена форма не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди откриването на изложбата. След този срок Изложителят заплаща неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на наема на заявената от него изложбена площ, както и пълната стойност на всички услуги, които са му предоставени във връзка с участието му в изложбата. В случай, че Организаторът е претърпял по-големи вреди вследствие на отказа, последният има право да иска обезщетение за пълния размер на вредите.

II. УСЛУГИ**1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ**

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява в максимална степен с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложбата. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/бунгалото и другите общи части, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време, общо информационно обслужване.

Цената на наемната площ не включва изграждане, почистване на щандовете/бунгалата и др. услуги. Наемната изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Заявката-договор, и се освобождава от експонати и реквизит съгласно условията, определени конкретно за всяка изложба.

Наемте изложбени площи следва да бъдат освободени съгласно работното време, определено от Организатора. Освобождаване на наемните площи преди обявения краен час на Изложбата не се допуска. При констатирано нарушение на тази разпоредба на Изложителя се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

В случай, че е необходимо допълнително ангажиране на работни дни, извън определения график за демонтаж и изнасяне, то изложителят следва да заяви това обстоятелство предварително, в срок не по-късно от 7 работни дни преди началото на съответното изложение и по възможност да получи разрешение от Организатора.

Без наличие на разрешение от Организатора не се допуска оставане на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали след определените за съответното изложение дни за монтаж и демонтаж.

При констатирано нарушение на тази разпоредба Организаторът има право да начисли на съответния изложител наказателна такса в размер на 2000 евро за първия ден и по 2500 евро за всеки следващ ден закъснение, до окончателното освобождаване на наемните площи от експонати и/или щандово оборудване.

В случай, че експонати и/или щандово оборудване възпрепятстват използването на изложбените площи, то Организаторът има право, да демонтира, опакова и транспортира експонатите и/или оборудването на изложителя, който е изпаднал в забва при освобождаването на ползваните изложбени площи, до склад на територията на Интер Експо и Конгресен Център, и да ги остави там на съхранение.

Всички рискове и разходи във връзка с горното, в това число и начислената наказателна такса, са за сметка на изложителя, който следва без протест и разноски, в тридневен срок от получаване на известие, да заплати дължимите от него суми.

Изложителят получава имуществото, което поради виновно неизпълнение на договорно задължение, е останало на отговорно пазене в склад на територията на комплекс Интер Експо и Конгресен Център, само след представяне на платежен документ за платените от него суми по предоставеното му известие.

2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ**2.1. Стандартен щанд**

Изложителят може да заяви писмено със Заявка-договор наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанд се включват проектиране, изграждане и демонтаж на щанда, преградни стени, полого покритие, стандартен надпис, стандартно оборудване за заявен минимален щанд, посочено в Заявката-договор за съответната изложба.

2.2. Индивидуални щандове и бунгала

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунгала.

2.3. Изграждане на щандове и бунгала от друг изпълнител

В случаите, в които изложител, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и художественото оформление на щанда/бунгалото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от ОРГАНИЗАТОРА работен проект в два екземпляра, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложбата. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителите имат право да излагат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора. Всеки допълнително започнат метър в повече от отредената за съответния изложител изложбена площ се заплаща в троен размер на цените отразени в заявката-договор.

3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

Организаторът осигурява срещу допълнително заплащане конгресни зали и техническо оборудване в ИЕЦ за провеждане на съпътстващи изложбите прояви - конгреси, семинари, делови срещи, презентации и др.

Тел.: (02) 9655 249, 9655 235; факс: (02) 9655 231; e-mail: events@iec.bg

4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕЦ е "Експо Логистик" ЕООД, тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258; e-mail: explogistik@iec.bg

5. ДРУГИ УСЛУГИ

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответната изложба.

6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ

Организаторът осигурява общата охрана на изложбата и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложбата. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложбата. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

7. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяка изложба.

III. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

След подписването на Заявката-договор Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността и срещу издадена проформа-фактура. Останалата сума, включително и допълнително заявените услуги, се заплащат съгласно условията и сроковете на Заявката-договор за съответната изложба. Изложителите, които не са платили задълженията си изцяло, не се допускат до участие в изложбата. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в седмицата преди изложбата, както и по време на самата изложба, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложбата, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк
сметка в лв - IBAN: BG04UNCR96601026037702
сметка в евро - IBAN: BG45UNCR96601426037707
SWIFT-BIC ког: UNCRBGSF

Всички комисии за банковите преводи са за сметка на Изложителя. Организаторът издава данъчна фактура в законоустановения срок.

Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на негова изложбена щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, ползвани от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбените зали е забранено тютюнопушенето и складирането на запалителни материали.

2. ЗАПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВСОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на негова изложбена щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представените от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за закрила на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложбата, са изключителна собственост на Организатора или неговите съорганизатори.

4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Всички лични данни, получени от Организатора във връзка с участието на Изложителя в изложбата, ще бъдат обработвани в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и няма да бъдат предоставени на трети лица без изрично съгласие на Изложителя.

5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложбата бъде отложена, отменена или прекратена поради форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие, за което уведомява своевременно Изложителя.
2. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.
3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата.